



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη 15-3-2024

Αριθμ. Πρωτ.136

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο Γ/ ΣΙΟ ΧΑΡΙΛΑΟΥ

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε.Α. Θεσσαλονίκης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/ση: Στρ. Γενναδίου 53

Τ.Κ.-Πόλη : 54250, Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Κατσιούλα Παναγιώτα

Τηλέφωνο : 2310308445

E-mail: 1gymchar@sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ »

Το 1ο Γ/σιο Χαριλάου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Soest της Γερμανίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1 με κωδικό 2021-1-EL01-ΚΑ122-SCH-0000134086 και τίτλο « Mission Water » στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 5 Απριλίου 2024 και ώρα 13:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 8 Απριλίου 2024 και ώρα 9:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 23/09/2024 μέχρι 30/09/2024, με την συμμετοχή 3 εκπαιδευτικών και 20 μαθητών.**

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Είκοσι τρία (23) αεροπορικά εισιτήρια (χειραποσκευή + αποσκευή 20+ κιλών) από Θεσσαλονίκη για Soest της Γερμανίας στις 23/09/2024 και επιστροφή από Soest για Θεσσαλονίκη στις 30/09/2024, όπως και η μετακίνηση από το αεροδρόμιο στην πόλη του Soest και αντίστροφο από την πόλη του Soest προς το αεροδρόμιο στην Γερμανία.
 2. Ταξιδιωτική ασφάλεια (πλήρης ταξιδιωτική ασφάλεια καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στη Γερμανία και τη διάρκεια του ταξιδιού) .
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
 - **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο Γ/σιο Χαριλάου, σε κλειστό φάκελο, από **26/03/2024 09:00** έως **05/04/2024 13:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά θα καταγράφονται, επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητα της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

I. Προσωπικά ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

II. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου :** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή- μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δυο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I.** Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- II.** Η προσφερόμενη ασφάλεια
- III.** Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- IV.** Το κόστος ανά άτομο (που προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των ατόμων)
- V.** Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
- VI.** Ρήτρα τήρησης των παραπάνω όρων (παρακράτηση του 15% - και καταβολή του στο τέλος του ταξιδιού- σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω όρων)

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

Κατσιούλα Παναγιώτα